

Πολιτική κατά της δωροδοκίας

Περίληψη πολιτικής: Η IASIS TECHNOLOGIES IKE δεσμεύεται να διεξάγει τις δραστηριότητές της σύμφωνα με τα υψηλότερα πρότυπα δεοντολογίας και απαγορεύει κάθε μορφή δωροδοκίας και διαφθοράς. Αυτή η Πολιτική κατά της δωροδοκίας απαγορεύει τη δωροδοκία κυβερνητικών αξιωματούχων καθώς και τη δωροδοκία του ιδιωτικού τομέα, συμπεριλαμβανομένης της προσφοράς, της υπόσχεσης, της εξουσιοδότησης ή της παροχής οτιδήποτε έχει αξία σε οποιονδήποτε πελάτη, επιχειρηματικό συνεργάτη, πωλητή ή άλλο τρίτο μέρος προκειμένου να προκαλέσουμε ή να επιβραβεύσουμε την ακατάλληλη εκτέλεση μιας δραστηριότητας που σχετίζεται με την επιχείρησή μας. Παραβίαση αυτής της Πολιτικής θα μπορούσε να οδηγήσει σε πειθαρχικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένου, ενδεικτικά, του τερματισμού της απασχόλησης. Είναι ζωτικής σημασίας όχι μόνο να κατανοήσετε και να εκτιμήσετε τη σημασία αυτής της Πολιτικής, αλλά και να συμμορφώνεστε με αυτήν στην καθημερινή σας εργασία. Εάν έχετε οποιεσδήποτε ερωτήσεις σχετικά με αυτήν την Πολιτική ή γενικά τους ισχύοντες νόμους κατά της δωροδοκίας, επικοινωνήστε με τον Υπεύθυνο Συστήματος κατά της Δωροδοκίας στη διεύθυνση compliance@iasistech.gr.

Σε συνδυασμό με αυτήν την Πολιτική, ανατρέξτε στα Έγγραφα Διαδικασίας κατά της Δωροδοκίας για πρόσθετες πληροφορίες και λεπτομέρειες.

1. Σκοπός και στόχοι πολιτικής: Αυτή η Πολιτική έχει σκοπό να περιγράψει τους κινδύνους της Εταιρείας που σχετίζονται με τη δωροδοκία και τη διαφθορά, να τονίσει τις ευθύνες σας σύμφωνα με τους σχετικούς νόμους κατά της διαφθοράς και τις πολιτικές της Εταιρείας και να σας παρέχει τα απαραίτητα εργαλεία και υποστήριξη για τον εντοπισμό και την καταπολέμηση αυτών των κινδύνων κατά της διαφθοράς.

2. Κίνδυνοι ή/και συνέπειες μη συμμόρφωσης: Η παραβίαση των σχετικών νόμων κατά της διαφθοράς μπορεί να οδηγήσει σε αυστηρές αστικές και ποινικές κυρώσεις και σε βλάβη της φήμης της Εταιρείας μας. Οι υπάλληλοι της εταιρείας που παραβιάζουν αυτούς τους νόμους μπορεί επίσης να αντιμετωπίσουν σοβαρές αστικές και ποινικές κυρώσεις, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου φυλάκισης. Μια παραβίαση αυτής της Πολιτικής θα μπορούσε να οδηγήσει σε πειθαρχικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένου, ενδεικτικά, του τερματισμού της απασχόλησης.

3. Πεδίο εφαρμογής και εύρος εφαρμογής: Η Εταιρεία αναμένει από όλους τους υπαλλήλους, στελέχη, διευθυντές και τρίτα μέρη που εργάζονται για λογαριασμό της να απέχουν από οποιαδήποτε μορφή δωροδοκίας ή διαφθοράς, ανεξαρτήτως υπηκοότητας, κατοικίας ή τοποθεσίας. Εκτός από αυτήν τη γενική απαγόρευση δωροδοκίας και διαφθοράς, αυτή η Πολιτική και τα Έγγραφα Διαδικασίας ορίζουν αρκετές πολιτικές και διαδικαστικές απαιτήσεις που ισχύουν για όλους τους υπαλλήλους της.

4. Λεπτομέρειες πολιτικής:

4.1. Ισχύοντες νόμοι: Οι υπάλληλοι της Εταιρείας πρέπει να συμμορφώνονται με όλους τους ισχύοντες νόμους κατά της δωροδοκίας. Αυτοί οι νόμοι γενικά απαγορεύουν τόσο τη δωροδοκία κρατικών αξιωματούχων όσο και τη δωροδοκία του ιδιωτικού τομέα.

4.2. Απαγόρευση δωροδοκίας :

4.2.1. Κυβερνητική δωροδοκία: Απαγορεύεται στην Εταιρεία και στους υπαλλήλους της να δίνουν, να υπόσχονται, να προσφέρουν ή να εξουσιοδοτούν πληρωμή για οτιδήποτε έχει αξία σε οποιονδήποτε κρατικό αξιωματούχο για να αποκτήσουν ή να διατηρήσουν επιχειρηματική δραστηριότητα, να εξασφαλίσουν κάποιο άλλο ακατάλληλο πλεονέκτημα ή να επηρεάσουν ανάρμοστα τις ενέργειες ενός κυβερνητικού αξιωματούχου. Επιπλέον, οι συνεργάτες της Εταιρείας πρέπει επίσης να αποφεύγουν την εμφάνιση ακατάλληλων αλληλεπιδράσεων με κυβερνητικούς αξιωματούχους.

4.2.2. Εμπορική δωροδοκία: Εκτός από τις απαγορεύσεις δωροδοκίας κυβερνητικών αξιωματούχων που συζητήθηκαν παραπάνω, η Εταιρεία απαγορεύει στους υπαλλήλους να προσφέρουν ή να παρέχουν πληρωμές και άλλα πλεονεκτήματα σε ή να αποδέχονται τα ίδια από ιδιωτικά πρόσωπα και οντότητες. Τέτοιες πληρωμές συνιστούν εμπορική δωροδοκία και συχνά αποκαλούνται «μίζες».

4.2.3. Πληρωμές Διευκόλυνσης: Η απαγόρευση της Εταιρείας για δωροδοκία ισχύει για όλες τις ακατάλληλες πληρωμές ανεξαρτήτως μεγέθους ή σκοπού, συμπεριλαμβανομένης της «διευκόλυνσης» (ή της επίσπευσης) πληρωμών. Οι πληρωμές διευκόλυνσης αναφέρονται σε μικρές πληρωμές σε κυβερνητικούς αξιωματούχους για την επιτάχυνση ή διευκόλυνση ενεργειών ή υπηρεσιών, όπως η απόκτηση άδειας, η επεξεργασία κρατικών εγγράφων όπως οι βίζες, ο εκτελωνισμός, η παροχή υπηρεσιών τηλεφώνου, ρεύματος ή νερού ή φόρτωση ή εκφόρτωση φορτίου. Γενικά, οι πληρωμές διευκόλυνσης απαγορεύονται από την παρούσα Πολιτική.

4.3. Παροχή αντικειμένων αξίας σε κυβερνητικούς αξιωματούχους

4.3.1. Εργαλείο έγκρισης κυβερνητικών συναλλαγών: Πριν από την παροχή ενός αντικειμένου αξίας σε οποιονδήποτε κρατικό αξιωματούχο ή οντότητα, οι υπάλληλοι πρέπει πρώτα να λάβουν γραπτή έγκριση από τον νομικό σύμβουλο της εταιρείας.

4.3.2. Δώρα, Γεύματα, Ταξίδια και Ψυχαγωγία: Δεν επιτρέπεται η παροχή δώρων, γευμάτων, ταξιδιών ή ψυχαγωγίας σε οποιονδήποτε (κυβερνητικούς αξιωματούχους ή εμπορικούς εταίρους) με αντάλλαγμα οποιαδήποτε ακατάλληλη χάρη ή όφελος. Επιπλέον, τα δώρα σε μετρητά ή ισοδύναμα μετρητών, όπως δωροκάρτες, δεν επιτρέπονται.

4.3.3. Δωρεές: Δεν επιτρέπεται η παροχή δωρεάς για να επηρεαστεί αθέμιτα ένας κυβερνητικός αξιωματούχος ή σε αντάλλαγμα για οποιαδήποτε αθέμιτη χάρη ή όφελος. Μπορεί, ωστόσο, να επιτρέπεται να γίνονται δωρεές απευθείας σε μια κρατική υπηρεσία (και όχι σε μεμονωμένο κρατικό αξιωματούχο) ως μέρος μιας φιλανθρωπικής προσπάθειας.

4.3.4. Προώθηση, επίδειξη ή εξήγηση προϊόντων - Δεν επιτρέπεται να κατευθύνονται διαφημιστικά έξοδα ή δραστηριότητες σε κυβερνητικό αξιωματούχο για να τον επηρεάσουν αθέμιτα ή με αντάλλαγμα οποιαδήποτε ακατάλληλη εύνοια ή όφελος. Σε ορισμένες περιπτώσεις, ωστόσο, μπορεί να είναι σκόπιμο να κατευθυνθούν τέτοιες δαπάνες σε έναν κρατικό αξιωματούχο ή οντότητα προκειμένου να προωθηθούν, να επιδειχθούν ή να εξηγηθούν τα προϊόντα και οι υπηρεσίες της Εταιρείας.

4.3.5. Πρόσληψη ή απασχόληση κυβερνητικών αξιωματούχων: Δεν επιτρέπεται η πρόσληψη ή η απασχόληση κυβερνητικού αξιωματούχου ή των μελών του στενού οικογενειακού περιβάλλοντος του/της, για να επηρεάσει ανάρμοστα τον υπάλληλο ή σε αντάλλαγμα οποιασδήποτε αθέμιτης χάρης ή οφέλους. Λάβετε υπόψη ότι πριν προσλάβουν κυβερνητικό στέλεχος (ή συγγενή του) οι συνεργάτες της Εταιρείας πρέπει πρώτα να λάβουν νομική έγκριση.

4.3.6. Πολιτικές συνεισφορές: Δεν επιτρέπεται η παροχή πολιτικής συνεισφοράς για την ακατάλληλη επιρροή ενός κυβερνητικού αξιωματούχου ή σε αντάλλαγμα για οποιαδήποτε ακατάλληλη εύνοια ή όφελος.

4.4. Διαχείριση τρίτων μερών:

4.4.1. Εφαρμοσιμότητα σε τρίτα μέρη: - Οι πράκτορες τρίτων, οι σύμβουλοι, οι διανομείς ή οποιοιδήποτε άλλοι εκπρόσωποι τρίτων που ενεργούν για λογαριασμό ή εκ μέρους της Εταιρείας (συλλογικά, «τρίτοι») απαγορεύεται να πραγματοποιούν πληρωμές διαφθοράς για λογαριασμό της Εταιρείας. Αυτή η απαγόρευση ισχύει επίσης για υπερβολικούς που προσλαμβάνονται από τρίτους για να εκτελέσουν εργασίες για λογαριασμό της Εταιρείας.

Οποιοσδήποτε και όλες οι πληρωμές που γίνονται σε τρίτους, συμπεριλαμβανομένων προμηθειών, αποζημιώσεων, επιστροφών, πρέπει να είναι συνήθεις και εύλογες σε σχέση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες και να τεκμηριώνονται με ακρίβεια στα βιβλία και τα αρχεία της Εταιρείας. Αυτές οι πληρωμές δεν πρέπει να γίνονται σε μετρητά ή σε τραπεζικούς λογαριασμούς που δεν είναι στο όνομα του τρίτου μέρους.

4.4.2. Δέουσα επιμέλεια: Οποιοδήποτε και όλα τα τρίτα μέρη που θα αλληλεπιδράσουν με κυβερνητικούς αξιωματούχους ή οντότητες για λογαριασμό της Εταιρείας πρέπει να ολοκληρώσουν τη διαδικασία δέουσας επιμέλειας της Εταιρείας πριν ξεκινήσουν να εργάζονται για λογαριασμό της Εταιρείας. Τα Έγγραφα Διαδικασίας παρέχουν μια λεπτομερή επισκόπηση της διαδικασίας δέουσας επιμέλειας τρίτων.

Τυχόν κόκκινες σημαίες που σηκώνονται κατά τη διάρκεια ενός ελέγχου δέουσας επιμέλειας ενός προμηθευτή πρέπει να απευθύνονται προς ικανοποίηση του Νομικού Συμβούλου της Εταιρείας πριν από τη σύναψη της σχέσης με το τρίτο μέρος και κάθε μέτρο αποκατάστασης που εφαρμόζεται θα πρέπει να τεκμηριώνεται στο εργαλείο δέουσας επιμέλειας. Τα Έγγραφα Διαδικασίας περιέχουν πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με κοινές κόκκινες σημαίες τρίτων. Είναι σημαντικό ότι η δέουσα επιμέλεια πρέπει να ανανεώνεται στους ενεργούς προμηθευτές κάθε τρία χρόνια.

Όλες οι συμφωνίες με τρίτα μέρη που αλληλεπιδρούν με κυβερνητικούς φορείς ή αξιωματούχους πρέπει να τηρούνται γραπτώς και να περιλαμβάνουν κατάλληλη γλώσσα κατά της δωροδοκίας. Ο νομικός σύμβουλος της εταιρείας θα καθορίσει την κατάλληλη συμβατική γλώσσα.

Μόλις αποκτηθεί από την Εταιρεία τρίτος αντιπρόσωπος ή σύμβουλος, οι δραστηριότητες και τα έξοδα του τρίτου μέρους πρέπει να παρακολουθούνται από τον σχετικό υπάλληλο της Εταιρείας για να διασφαλιστεί η συνεχής συμμόρφωση με τους ισχύοντες νόμους κατά της διαφθοράς και τις πολιτικές της Εταιρείας.

4.5. Εκπαίδευση: Η Εταιρεία απαιτεί από όλα τα διευθυντικά στελέχη και όλους τους υπαλλήλους να ολοκληρώνουν εκπαίδευση κατά της δωροδοκίας κάθε δύο χρόνια.

Η απαιτούμενη εκπαίδευση κατά της δωροδοκίας μπορεί να περιλαμβάνει αυτοπροσώπως ή διαδικτυακή εκπαίδευση, ένα εκπαιδευτικό μάθημα κατά της δωροδοκίας που βασίζεται στον ιστό ή εκπαιδευτικά προγράμματα που καθοδηγούνται από εκπαιδευτές. Εάν σε έναν συνεργάτη της Εταιρείας ανατεθεί ένα διαδικτυακό εκπαιδευτικό σεμινάριο, πρέπει να ολοκληρώσει αυτό το διαδικτυακό μάθημα ανεξάρτητα από το αν έχει λάβει επίσης προσωπική εκπαίδευση.

4.7. Έλεγχος: Οι υπάλληλοι της εταιρείας θα διενεργούν περιοδικούς εσωτερικούς ελέγχους των σχετικών εργασιών της Εταιρείας για να διασφαλίσουν τη συνεχή συμμόρφωση της Εταιρείας με τους ισχύοντες νόμους κατά της δωροδοκίας και την παρούσα Πολιτική. Είναι καθήκον όλων των εργαζομένων να συνεργάζονται -και ποτέ να μην παρεμβαίνουν ή να παρεμποδίζουν- τέτοιες ελεγκτικές δραστηριότητες ή έρευνες της Εταιρείας. Οι ελεγκτές της εταιρείας αναμένεται να ενεργούν ανεξάρτητα και να έρχονται σε επαφή με τον Νομικό Σύμβουλο της Εταιρείας για διευκρίνιση τυχόν ερωτημάτων σχετικά με την εφαρμογή αυτής της Πολιτικής.

4.8. Αναφορά παραβιάσεων: Εάν παρατηρήσετε συμπεριφορά που μπορεί να παραβιάζει την παρούσα Πολιτική, επικοινωνήστε με τον Νομικό Σύμβουλο της Εταιρείας ή χρησιμοποιήστε τη διεύθυνση compliance@iasistech.gr. Οι ύποπτες παραβιάσεις θα επανεξεταστούν και θα διερευνηθούν όπως αρμόζει και μπορεί να οδηγήσουν σε πειθαρχικά μέτρα. Οποιαδήποτε τέτοια αναφορά θα αντιμετωπίζεται ως εμπιστευτική στον βαθμό που επιτρέπεται από τη νομοθεσία. Η Εταιρεία απαγορεύει αυστηρά αντίποινα για αναφορές καλής πίστης για ύποπτο παράπτωμα. Η μη αναφορά παραβίασης αυτής της Πολιτικής συνιστά ανεξάρτητη παραβίαση αυτής της Πολιτικής που υπόκειται σε πειθαρχικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένου, ενδεικτικά, του τερματισμού της απασχόλησης.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΦΟΥΡΝΑΡΗΣ